

## A. INSTRUCCIONES PARA LOS PROVEEDORES

REFERENCIA: CISP VENEZUELA – JULIO 2025 – IMPRESIONES Y MATERIAL DE VISIBILIDAD

Proyecto:

*“MAST-Mejor Acceso a Servicios Territoriales en municipios fronterizos del Estado Táchira”*

Código: *NDICILA/2023/447-987*

Para participar en el proceso, al presentar su oferta, el proveedor deberá aceptar íntegramente y sin reservas estas instrucciones, como única base de este procedimiento de compras. En caso de tener condiciones de venta propias previamente establecidas, deberá renunciar a ellas y sujetarse a las que a continuación se detallan.

Los proveedores deben examinar atentamente las presentes instrucciones y especificaciones contenidas en este expediente de compras. Se rechazarán las ofertas que no contengan toda la información y documentación exigidas dentro del plazo especificado. No se tendrá en cuenta ninguna reserva expresada en la oferta con respecto al expediente de compras; toda reserva podrá dar lugar a la desestimación inmediata de la oferta, que no pasará a las fases siguientes de evaluación.

En las presentes instrucciones se establecen las normas de presentación, selección, y ejecución de los contratos financiados dentro del marco de la presente compra.

### 1. Producto que se proveerá:

El requerimiento general para el proyecto es de IMPRESIONES Y MATERIAL DE VISIBILIDAD, según los ítems que se describen en el presente documento.

#### 1.1. Alcance del servicio:

La entrega de los productos a cargo del proveedor, se realizará de acuerdo a las órdenes de compra emitidas por el CISP, por lo cual las entregas de los productos contratados se realizarán de manera parcial, de acuerdo, a las necesidades del proyecto.

Las cantidades que se estipulen en el acuerdo marco pueden variar, dependerá de las necesidades del proyecto y el monto se establecerá en el contrato.

El CISP, podrá rescindir en cualquier momento el contrato por causa de un servicio deficiente, incompetencia de la empresa o quiebra de la misma

#### 1.2. Cantidades a Cotizar. Los proveedores deberán cotizar de la siguiente forma:

| N°. | Descripción                                                                          | Unidad de medida | Cantidad |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
|     | <b>Papel Glasé</b>                                                                   |                  |          |
| 1   | Impresión tamaño carta (1 cara)                                                      | UNIDAD           | 1        |
| 2   | Impresión tamaño carta (ambas caras)                                                 | UNIDAD           | 1        |
| 3   | Impresión tamaño oficio (1 cara)                                                     | UNIDAD           | 1        |
| 4   | Impresión tamaño oficio (ambas caras)                                                | UNIDAD           | 1        |
| 5   | Volantes media carta (1 cara)                                                        | UNIDAD           | 1        |
| 6   | Volantes 1/4 carta (1 cara)                                                          | UNIDAD           | 1        |
| 7   | Volantes medio oficio (1 cara)                                                       | UNIDAD           | 1        |
| 8   | Volantes media carta (ambas caras)                                                   | UNIDAD           | 1        |
| 9   | Volantes 1/4 carta (ambas caras)                                                     | UNIDAD           | 1        |
| 10  | Volantes medio oficio (ambas caras)                                                  | UNIDAD           | 1        |
| 11  | Dípticos tamaño carta                                                                | UNIDAD           | 1        |
| 12  | Trípticos tamaño oficio                                                              | UNIDAD           | 1        |
| 13  | Desplegable (políptico) tamaño Tabloide                                              | UNIDAD           | 1        |
| 14  | Impresiones tabloide (1 cara)                                                        | UNIDAD           | 1        |
| 15  | Impresiones tabloide (ambas caras)                                                   | UNIDAD           | 1        |
| 16  | Afiches 1/2 de pliego Glasé 200                                                      | UNIDAD           | 1        |
| 17  | Tarjetas de presentación Glasé 300                                                   | UNIDAD           | 1        |
| 18  | Carpeta tamaño oficio Glasé 300                                                      | UNIDAD           | 1        |
| 19  | Carpeta tamaño carta Glasé 300                                                       | UNIDAD           | 1        |
| 20  | Impresión de habladores con porta tarjetas tamaño oficio sobre base de cartón rígido | UNIDAD           | 1        |
| 21  | Desplegable tamaño 49,5 cm x 11 cm                                                   | UNIDAD           | 1        |
| 22  | Tríptico tamaño 30 cm x 11 cm                                                        | UNIDAD           | 1        |
|     | <b>Papel Bond</b>                                                                    |                  |          |
| 23  | Impresión tamaño carta (1 cara)                                                      | UNIDAD           | 1        |
| 24  | Impresión tamaño carta (ambas caras)                                                 | UNIDAD           | 1        |
| 25  | Impresión tamaño oficio (1 cara)                                                     | UNIDAD           | 1        |
| 26  | Impresión tamaño oficio (ambas caras)                                                | UNIDAD           | 1        |
| 27  | Volantes media carta (1 cara)                                                        | UNIDAD           | 1        |
| 28  | Volantes 1/4 carta (1 cara)                                                          | UNIDAD           | 1        |
| 29  | Volantes medio oficio (1 cara)                                                       | UNIDAD           | 1        |
| 30  | Volantes media carta (ambas caras)                                                   | UNIDAD           | 1        |

|    |                                            |        |   |
|----|--------------------------------------------|--------|---|
| 31 | Volantes 1/4 carta (ambas caras)           | UNIDAD | 1 |
| 32 | Volantes medio oficio (ambas caras)        | UNIDAD | 1 |
| 33 | Dípticos tamaño carta                      | UNIDAD | 1 |
| 34 | Trípticos tamaño oficio                    | UNIDAD | 1 |
| 35 | Desplegable (políptico) tamaño Tabloide    | UNIDAD | 1 |
| 36 | Impresiones tabloide (1 cara)              | UNIDAD | 1 |
| 37 | Impresiones tabloide (ambas caras)         | UNIDAD | 1 |
| 38 | Afiches 1/2 de pliego                      | UNIDAD | 1 |
| 39 | Tarjetas de presentación cartulina Opalina | UNIDAD | 1 |
| 40 | Impresión tamaño carta cartulina opalina   | UNIDAD | 1 |
| 41 | Impresión media carta cartulina opalina    | UNIDAD | 1 |
| 42 | Desplegable tamaño 49,5 cm x 11 cm         | UNIDAD | 1 |
| 43 | Tríptico tamaño 30 cm x 11 cm              | UNIDAD | 1 |
|    | <b>Papel Ecológico</b>                     |        |   |
| 44 | Impresión tamaño carta (1 cara)            | UNIDAD | 1 |
| 45 | Impresión tamaño carta (ambas caras)       | UNIDAD | 1 |
| 46 | Impresión tamaño oficio (1 cara)           | UNIDAD | 1 |
| 47 | Impresión tamaño oficio (ambas caras)      | UNIDAD | 1 |
| 48 | Volantes media carta (1 cara)              | UNIDAD | 1 |
| 49 | Volantes 1/4 carta (1 cara)                | UNIDAD | 1 |
| 50 | Volantes medio oficio (1 cara)             | UNIDAD | 1 |
| 51 | Volantes media carta (ambas caras)         | UNIDAD | 1 |
| 52 | Volantes 1/4 carta (ambas caras)           | UNIDAD | 1 |
| 53 | Volantes medio oficio (ambas caras)        | UNIDAD | 1 |
| 54 | Dípticos tamaño carta                      | UNIDAD | 1 |
| 55 | Trípticos tamaño oficio                    | UNIDAD | 1 |
| 56 | Desplegable (políptico) tamaño Tabloide    | UNIDAD | 1 |
| 57 | Impresiones tabloide (1 cara)              | UNIDAD | 1 |
| 58 | Impresiones tabloide (ambas caras)         | UNIDAD | 1 |
| 59 | Afiches 1/2 de pliego                      | UNIDAD | 1 |
| 60 | Carpeta tamaño oficio                      | UNIDAD | 1 |
| 61 | Carpeta tamaño carta                       | UNIDAD | 1 |
| 62 | Desplegable tamaño 49,5 cm x 11 cm         | UNIDAD | 1 |
| 63 | Tríptico tamaño 30 cm x 11 cm              | UNIDAD | 1 |
|    | <b>Papel Adhesivo</b>                      |        |   |
| 64 | Impresión Tamaño carta                     | UNIDAD | 1 |
| 65 | Impresión Tamaño Oficio                    | UNIDAD | 1 |

|    |                                                                         |        |   |
|----|-------------------------------------------------------------------------|--------|---|
| 66 | Impresión tamaño media carta                                            | UNIDAD | 1 |
| 67 | Impresión Tabloide                                                      | UNIDAD | 1 |
| 68 | Impresión por metro                                                     | UNIDAD | 1 |
| 69 | Impresión por metro de stickers precortados (6 cm de diámetro)          | UNIDAD | 1 |
| 70 | Impresión por metro de stickers precortados (9 cm x 5 cm)               | UNIDAD | 1 |
|    | <b>Plastificado</b>                                                     |        |   |
| 71 | Tamaño carta                                                            | UNIDAD | 1 |
| 72 | Tamaño Oficio                                                           | UNIDAD | 1 |
| 73 | Tamaño Tabloide                                                         | UNIDAD | 1 |
|    | <b>Anillado</b>                                                         |        |   |
| 74 | Tamaño carta                                                            | UNIDAD | 1 |
| 75 | Tamaño Oficio                                                           | UNIDAD | 1 |
| 76 | Tamaño Tabloide                                                         | UNIDAD | 1 |
|    | <b>Vinil</b>                                                            |        |   |
| 77 | Impresión por metro                                                     | UNIDAD | 1 |
| 78 | Impresión por metro de stickers precortados (6 cm de diámetro)          | UNIDAD | 1 |
| 79 | Impresión por metro de stickers precortados (rectangulares 9 cm x 5 cm) | UNIDAD | 1 |
| 80 | Etiquetas 25 cm x 20 cm                                                 | UNIDAD | 1 |
| 81 | Impresión por metro material reflectante                                | UNIDAD | 1 |
|    | <b>Material Imantado</b>                                                |        |   |
| 82 | Impresión por metro                                                     | UNIDAD | 1 |
|    | <b>Vinil sobre PVC</b>                                                  |        |   |
| 83 | Avisos 30 cm x 50 cm (con protección UV                                 | UNIDAD | 1 |
| 84 | Avisos media carta (14 cm x 22cm)                                       | UNIDAD | 1 |
| 85 | Cartelera en PVC con vinil a full color de medidas 80x120cm             | UNIDAD | 1 |
|    | Impresión por metro                                                     |        |   |
|    | <b>Vinil sobre lámina Galvanizada con protección UV</b>                 |        |   |
| 86 | Aviso 1 mts x 1 mts                                                     | UNIDAD | 1 |
| 87 | Aviso 60 cm x 180 cm                                                    | UNIDAD | 1 |
| 88 | Aviso 100 cm x 50 cm                                                    | UNIDAD | 1 |
| 89 | Aviso 120 cm x 240 cm                                                   | UNIDAD | 1 |
| 90 | Aviso 60 cm x 120 cm                                                    | UNIDAD | 1 |
|    | <b>Pendones</b>                                                         |        |   |

|     |                                                                                                                                                                        |        |   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
| 91  | 0,70 mts x 1,40 mts (tubos arriba y abajo)                                                                                                                             | UNIDAD | 1 |
| 92  | 1 mts x 2 mts (tubos arriba y abajo)                                                                                                                                   | UNIDAD | 1 |
| 93  | 1,50 mts x 3 mts (con accesorios tubos y cuerda)                                                                                                                       | UNIDAD | 1 |
| 94  | 75 cm x 120 cm con tubos arriba y abajo                                                                                                                                | UNIDAD | 1 |
|     | <b>Lonas</b>                                                                                                                                                           |        |   |
| 95  | Lona 60 x 100 cm con tres ojales parte superior                                                                                                                        | UNIDAD | 1 |
| 96  | Lona 0,70 mts x 1,40 mts con ojales en cada esquina                                                                                                                    | UNIDAD | 1 |
| 97  | Lona 0,70 mts x 1,40 mts con tres ojales en la parte superior y 3 en la parte inferior                                                                                 | UNIDAD | 1 |
| 98  | Lona 1 mts x 2 mts con ojales en cada esquina                                                                                                                          | UNIDAD | 1 |
| 99  | Banner tamaño 5 mts x 1 mts (pancarta con accesorios)                                                                                                                  | UNIDAD | 1 |
| 100 | Lonas visibilidad estaciones lavado de manos 35 cm x 145 cm                                                                                                            | UNIDAD | 1 |
| 101 | Lonas 2 mts x 1 mts sobre bastidor                                                                                                                                     | UNIDAD | 1 |
|     | <b>Libretas y publicaciones</b>                                                                                                                                        |        |   |
| 102 | Libretas media carta, portadas externas e internas impresas en cartulina full color, con 100 hojas internas full color en bond, resorte en parte superior              | UNIDAD | 1 |
| 103 | Libretas media carta, portadas externas e internas impresas en cartulina full color, con 100 hojas internas full color en bond, pegadas                                | UNIDAD | 1 |
| 104 | Libretas 22cm x 22 cm, grapadas. Portada y contraportada externa e interna impresa en cartulina full color. 10 hojas papel bond.                                       | UNIDAD | 1 |
| 105 | Libreta tipo Moleskine media carta, cocida, portada y contra portada en cartulina gruesa, con liga gruesa vertical para asegurar y 100 páginas internas en papel bond. | UNIDAD | 1 |
| 106 | Cuadernillo 22cm x 22 cm. Portada y contraportada externa e interna impresa en cartulina full color. 34 hojas papel ecológico, engrapada a caballo.                    | UNIDAD | 1 |
| 107 | Cuadernillo 30 cm x 21 cm. Portada y contraportada externa e interna impresa en cartulina full color. 34 hojas papel ecológico, engrapada a caballo.                   | UNIDAD | 1 |
|     | <b>Varios</b>                                                                                                                                                          |        |   |
| 108 | Tazas sublimadas                                                                                                                                                       | UNIDAD | 1 |
| 109 | Lapiceros rotulados                                                                                                                                                    | UNIDAD | 1 |
| 110 | Chapas de 5cm                                                                                                                                                          | UNIDAD | 1 |
| 111 | Bolsas ecológicas                                                                                                                                                      | UNIDAD | 1 |
| 112 | Carnets de PCV                                                                                                                                                         | UNIDAD | 1 |

|     |                                               |        |   |
|-----|-----------------------------------------------|--------|---|
| 113 | Cintas rotuladas para carnet                  | UNIDAD | 1 |
| 114 | Portapendón de tubo                           | UNIDAD | 1 |
| 115 | Portapendón araña pequeño                     | UNIDAD | 1 |
| 116 | Portapendón araña grande                      | UNIDAD | 1 |
| 117 | Base para pendón 2 mts x 1 mts roll up.       | UNIDAD | 1 |
| 118 | Base para pendón 0,40 mts x 1,40 mts roll up. | UNIDAD | 1 |

## 2. Información importante sobre la presentación de la oferta:

- Envíe junto a la propuesta una imagen referencial del producto que cotiza y especifique tamaño de las porciones.
- Informaciones relacionadas a los descuentos en el caso de aplicar sobre determinado número de unidades.
- Los productos deben ser de calidad y deben cumplir con los criterios sanitarios para la manipulación y conservación de los mismos.

## 3. Facturación y forma de pago:

El proveedor deberá respetar y mantener vigente su cotización (estructura de precios) durante la vigencia del contrato (12 meses).

La empresa contratada, deberá emitir factura que cumpla con los requisitos fiscales en Venezuela y mostrar su desglose en divisas. El pago se realizará sin excepción, por transferencia internacional en divisa a la cuenta bancaria que nos indique en su oferta a nombre de la empresa. El pago se efectuará luego de la prestación del servicio, emisión de factura y conformidad de la oficina de CISP en Venezuela.

## 4. Especificaciones generales:

- La oferta debe realizarse en dólares americanos, especificar el tiempo de vigencia de la cotización.
- Indicar en la solicitud, condiciones de pago, garantía si aplica, mantenimiento si aplica, tiempos de entrega y vigencia.
- Los productos a ofertar deben ser de buena calidad, ya que será tomado en cuenta para la selección del proveedor.
- De ser seleccionado la factura deberá cumplir con los requisitos fiscales y su desglose en divisas, se aplicará la retención de impuesto sobre la renta ISLR.
- Los pagos se realizarán mediante transferencia internacional (no zelle) a una cuenta en divisas COP/USD.

## 5. Plazo de presentación de ofertas

Las ofertas deberán presentarse a más tardar el 13 de julio de 2025, Hora 06:00 p.m. (hora local Venezuela).

El hecho de que los proveedores interesados presenten ofertas no implica ninguna obligación de aceptación, CISP se reserva el derecho de cancelar el proceso o rechazar

las ofertas recibidas antes del cierre del proceso, en este caso, será comunicado a cada proveedor participante.

#### 6. Participación

El proceso está abierto a las personas naturales en la República Bolivariana de Venezuela.

#### 7. Tipo de contrato

El tipo de contrato es: Contrato de suministros.

#### 8. Moneda

Las ofertas se deberán presentar en dólares americanos.

#### 9. Período de validez

Las ofertas presentadas deberán tener como mínimo un plazo de validez de sesenta (60) días continuos, en virtud de la duración de nuestros procesos internos.

#### 10. Presentación de las ofertas

Al presentar sus ofertas, los proveedores deben seguir todas las instrucciones aquí dadas. Se podrá rechazar toda oferta que no se presente con la información y **documentación** requerida dentro del plazo especificado.

La oferta presentada por los proveedores debe hacerse en el mismo orden en que se describe en el punto 1.2, además de indicar claramente las condiciones de venta:

- a) Condiciones y métodos de Pago.
- b) Garantía de la oferta.
- c) Vigencia de la oferta.
- d) Tiempo de entrega.
- e) Costo unitario y costo total
- f) Impuestos, tasas o contribuciones de orden nacional.

Deberá incluir cualquier otro elemento que considere para la correcta valoración de la oferta, ya que no podrá realizar modificaciones posteriores a la oferta una vez presentada.

Los servicios deben cumplir como mínimo, las especificaciones técnicas detalladas. Las ofertas deberán ser presentadas en dólares americanos y los precios ofrecidos deben incluir los todos los **impuestos**, tasas o contribuciones de orden nacional, ya que los recursos en el marco de los proyectos se encuentran no exentos de estos.

#### 11. Contenido de las ofertas

Los proveedores deberán enviar sus ofertas vía correo a:

[procura.cispvenezuela@cisp-ngo.org](mailto:procura.cispvenezuela@cisp-ngo.org)

Colocar el **Asunto** del correo:

**CISP VENEZUELA – JULIO 2025 – IMPRESIONES Y MATERIAL DE VISIBILIDAD**, cada oferta que se presente debe contener:

- **Personas Naturales:** Registro de Información Fiscal vigente, cédula de identidad y documento de la firma personal, declaración jurada de la no existencia de procesos debidamente firmada (ver Anexo I) y oferta financiera.
- **Personas Jurídicas:** Registro de Información Fiscal vigente; documento de identidad del (los) Representante (s) Legal (es); Registro de comercio, actas de asambleas en caso de modificaciones y oferta financiera.

**12. Costes de preparación de las ofertas**

Los costes en que incurra el proveedor para preparar y presentar su oferta no serán reembolsables y correrán a su cargo.

**13. Evaluación de las ofertas**

Todas las propuestas y las hojas de vida presentadas serán evaluadas técnicamente y las que cumplan con las especificaciones requeridas en los TDR, serán declaradas técnicamente conformes y continuarán el proceso de selección, para ello se establecerán criterios de selección del profesional y la adjudicación se realizará conforme a estos criterios y a la oferta económicamente más favorable.

**14. Firma del Contrato y garantía de ejecución.**

El proveedor seleccionado será informado de la decisión y contactado para el proceso de firma del contrato. Al momento de la notificación de la adjudicación del contrato, podrá ser solicitada al proveedor presentar documentación original para vista, confrontación y devolución. Luego de suscrito el contrato, sólo podrá ser modificado mediante acuerdo escrito firmado por ambas partes.

**15. Anulación del proceso**

La anulación puede producirse en los siguientes casos:

- Cuando el proceso haya quedado desierto, es decir, cuando no se haya recibido ninguna oferta o ninguna de las recibidas merezca ser seleccionada desde el punto de vista cualitativo o económico;
- Cuando circunstancias excepcionales o de fuerza mayor hagan imposible la ejecución normal del (los) proyecto (s);
- En ningún caso podrá serle atribuida al Órgano de Contratación responsabilidad por cualquier daño ocasionado o relacionado en cualquier modo con la anulación del presente proceso

**16. Protección de datos**

Se les garantiza a los proveedores que la información suministrada por ellos, así como la documentación anexa será utilizada únicamente a efectos del presente proceso de compra y finalmente a la suscripción del contrato del (los) proveedor (es) seleccionado (s) y que en ningún caso se le dará un fin distinto al mismo.



(Anexo I)

### DECLARACIÓN JURADA

Yo, \_\_\_\_\_ de nacionalidad  
\_\_\_\_\_, identificado con la  
\_\_\_\_\_, con domicilio en  
\_\_\_\_\_, declaro bajo la gravedad del  
juramento que no se adelanta en mi contra ninguna investigación  
administrativa, disciplinaria, policial o penal, ni proceso judicial alguno por  
hechos de Explotación, Abuso Sexual o sus conductas asociadas; ni por ningún  
otro hecho ilícito cometido en el pasado o en la actualidad. Igualmente,  
autorizo al COMITATO INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO DEI POPOLI - CISP  
para verificar directamente esta información con las autoridades competentes.

Hago las anteriores declaraciones consciente de las consecuencias jurídicas y  
contractuales de una falsa declaración. Soy consciente que faltar la verdad  
implica incumplir el principio y deber general de la buena fe. Sé que si falto a mi  
deber de decir la verdad puedo incurrir en el delito de falsedad en documento  
privado, prevista en los artículos 322 y 323 del Código Penal venezolano, que  
contempla una pena de seis a dieciocho meses de prisión. Adicionalmente, al  
faltar a la verdad me expongo a la terminación anticipada del contrato que me  
vincula con la Organización, por parte del CISP, porque estaría faltando a mi  
deber de la buena fe precontractual y contractual, previsto en el artículo 1160  
del Código Civil venezolano, con la consecuente indemnización de perjuicios,  
prevista en los artículos 1185 y siguientes del Código Civil venezolano, sin  
perjuicio de las demás responsabilidades penales, civiles o administrativas a que  
haya lugar.

Dada en Venezuela, en \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
C.I N° \_\_\_\_\_