



TÉRMINOS DE REFERENCIA "SERVICIOS DE IMPRESIÓN PARA EMPRENDIMIENTOS SOCIALES JUVENILES"

A. OBJETIVO

El Comité Internacional para el Desarrollo de los Pueblos – CISP en Venezuela, está buscando una empresa calificada para servicios de impresión en la Ciudad de Mérida, Venezuela, requeridos en el marco de la implementación del Proyecto JÓVENES UNIDOS PARA TERRITORIOS ORGANIZADOS Y SOSTENIBLES – JUnTOS

El CISP se reserva el derecho de incluir o suprimir servicios/costos adicionales que estime necesario para la prestación del servicio, previa coordinación con el proveedor.

B. ALCANCE DEL SERVICIO

La entrega de los materiales impresos a cargo del proveedor, se realizará de acuerdo a la(s) orden(es) de compra emitidas por el CISP, la coordinación para la entrega se realizará por correo, y la entrega no debe exceder de cinco (05) días luego de la fecha indicada.

Las cantidades que se estipulen en la(s) orden(es) de compra pueden variar con respecto a la solicitud de cotización., dependiendo de las necesidades del CISP.

Debe considerar en su oferta el costo de la entrega en la oficina del CISP, ubicada en Casa-Quinta signada con el N° 146 de la calle Los Caobos del Conjunto Residencial Satélite El Carrizal B, jurisdicción de la Parroquia Juan Rodríguez Suárez del Municipio Libertador del estado Bolivariano de Mérida.

El CISP, podrá rescindir en cualquier momento la compra por causa de un servicio deficiente, incompetencia de la empresa o quiebra de la misma.

C. PRODUCTO REQUERIDO:

Emita su oferta en base a la unidad solicitada a continuación, para facilitar el análisis de la oferta se requiere que el proveedor envíe su propuesta, en el mismo orden. En caso de no cotizar algún lote y/o ítem, mantenerlo en la lista y colocar valor cero (cantidad y costo). Puede cotizar los lotes y/o ítems que desee, teniendo en cuenta el lugar de entrega (Mérida).

En caso de ser elegido los materiales impresos entregados por el proveedor que no cumplan con las especificaciones o no concuerden con lo que ofertaron serán devueltos.

D. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO:

El proveedor deberá respetar y mantener vigente su cotización (estructura de precios) hasta completar la entrega total de los productos ofertados.

De ser seleccionados, la factura deberá cumplir con los requisitos fiscales y su desglose en divisas. Los pagos se efectuarán luego de la entrega, emisión de factura y conformidad de la oficina de CISP en Venezuela, por transferencia internacional en divisa (**no Zelle**), a la cuenta bancaria EN

COP/USD que nos indique en su oferta, a nombre de la empresa o de sus accionistas y/o directivos debidamente autorizados.

E. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas deberán presentarse a más tardar el 10 de junio de 2025

El hecho de solicitar una oferta a un proveedor no implica ninguna obligación de aceptación. El CISP se reserva el derecho de cancelar el proceso o rechazar las ofertas recibidas antes del cierre del proceso. En este caso, será comunicado a cada proveedor participante.

F. MONEDA:

Las ofertas se deberán presentar en dólares americanos, la cual será la moneda en cuenta o de referencia.

G. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:

Las ofertas pueden ser entregadas directamente en físico o enviadas a la dirección de correo electrónico procura.cispvenezuela@cisp-ngo.org, indicando en el ASUNTO del correo CISP VENEZUELA – SERVICIOS DE IMPRESIÓN PARA EMPRENDIMIENTOS SOCIALES JUVENILES

Al presentar sus ofertas, los proveedores deben seguir todas las instrucciones aquí dadas. Se podrá rechazar toda oferta que no se presente con la información y documentación requeridas dentro del plazo especificado.

La oferta presentada debe indicar claramente las condiciones de venta: a) Condiciones de Pago. b) Disponibilidad inmediata c) Garantía d) Se deberá incluir cualquier otro elemento que considere para la correcta valoración de la oferta, ya que no podrá realizar modificaciones posteriores a la oferta una vez presentada.

Los precios ofrecidos deben incluir los impuestos, tasas o contribuciones de orden nacional, en el caso del IGTF solo aplicar si es contribuyente ESPECIAL.

H. COSTES DE PREPARACIÓN DE LAS OFERTAS:

Los costes en que incurra el proveedor para preparar y presentar su oferta no serán reembolsables y correrán a su cargo.

I. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS:

Todas las ofertas que hayan sido recibidas en el plazo indicado y cumplan con las instrucciones del presente documento, serán evaluadas técnicamente. Las que cumplan con las especificaciones requeridas serán declaradas técnicamente conformes y continuarán dentro del proceso de selección, y los proveedores serán adjudicados conforme a la oferta económicamente más favorable.

G. PROTECCIÓN DE DATOS:

Se les garantiza a los proveedores que la información suministrada por ellos, así como la documentación anexa será utilizada únicamente a efectos del presente proceso de compra y finalmente para la suscripción del contrato del (los) proveedor (es) seleccionado (s).



La oferta deberá referirse a los equipos, materiales y/o servicios especificados a continuación:

Indique cantidades mínimas a imprimir en los casos pertinentes

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
Papel Glasé			
1	Impresión full color tamaño carta (1 cara)	UNIDAD	1
2	Impresión full color tamaño carta (ambas caras)	UNIDAD	1
3	Impresión full color tamaño oficio (1 cara)	UNIDAD	1
4	Impresión full color tamaño oficio (ambas caras)	UNIDAD	1
5	Volantes full color media carta (1 cara)	UNIDAD	1
6	Volantes full color media carta (ambas caras)	UNIDAD	1
7	Volantes full color 1/4 de tamaño carta (1 cara)	UNIDAD	1
8	Volantes full color 1/4 de tamaño carta (ambas caras)	UNIDAD	1
9	Dípticos tamaño carta	UNIDAD	1
10	Díptico tamaño oficio	UNIDAD	1
11	Tripticos tamaño carta	UNIDAD	1
12	Tripticos tamaño oficio	UNIDAD	1
13	Impresiones tabloide (1 cara)	UNIDAD	1
14	Impresiones tabloide (ambas caras)	UNIDAD	1
15	Tarjetas de presentación Glasé 300, impresión ambas caras	UNIDAD	1
16	Tarjetas de presentación Glasé 300, impresión una cara	UNIDAD	1
17	Carpeta tamaño oficio Glasé 300	UNIDAD	1
18	Carpeta tamaño carta Glasé 300	UNIDAD	1
19	Marca libros tamaño 7 cm x 20 cm impresión ambas caras	UNIDAD	1
20	Marca libros tamaño 5 cm x 15 cm impresión ambas caras	UNIDAD	1
Papel Bond			



21	Impresión tamaño carta (1 cara)	UNIDAD	1
22	Impresión tamaño carta (ambas caras)	UNIDAD	1
23	Impresión tamaño oficio (1 cara)	UNIDAD	1
24	Impresión tamaño oficio (ambas caras)	UNIDAD	1
25	Volantes media carta (1 cara)	UNIDAD	1
26	Volantes media carta (ambas caras)	UNIDAD	1
27	Volantes 1/4 de tamaño carta (1 cara)	UNIDAD	1
28	Volantes 1/4 de tamaño carta (ambas caras)	UNIDAD	1
29	Dípticos tamaño carta	UNIDAD	1
30	Díptico tamaño oficio	UNIDAD	1
31	Tripticos tamaño carta	UNIDAD	1
32	Tripticos tamaño oficio	UNIDAD	1
33	Impresiones tabloide (1 cara)	UNIDAD	1
34	Impresiones tabloide (ambas caras)	UNIDAD	1
35	Tarjetas de presentación Glasé 300	UNIDAD	1
36	Carpeta tamaño oficio Glasé 300	UNIDAD	1
37	Carpeta tamaño carta Glasé 300	UNIDAD	1
38	Tarjetas de presentación Glasé 300, impresión ambas caras	UNIDAD	1
39	Tarjetas de presentación Glasé 300, impresión una cara	UNIDAD	1
40	Marca libros tamaño 7 cm x 20 cm impresión ambas caras	UNIDAD	1
41	Marca libros tamaño 5 cm x 15 cm impresión ambas caras	UNIDAD	1
Papel Adhesivo			
43	Impresión por metro	UNIDAD	1
44	Impresión por metro de stickers precortados (6 cm de diámetro)	UNIDAD	1
45	Impresión por metro de stickers precortados (8 cm x 8 cm)	UNIDAD	1



	Vinil		
47	Impresión por metro	UNIDAD	1
48	Impresión por metro de stickers precortados (6 cm de diámetro)	UNIDAD	1
49	Impresión por metro de stickers precortados (8cm x 8cm)	UNIDAD	1
Vinil sobre PVC			
50	Tamaño Oficio	UNIDAD	1
51	Tamaño carta	UNIDAD	1
52	Avisos 40 cm x 60 cm (con protección UV)	UNIDAD	1
53	Cartelera en PVC con vinil a full color de medidas 80x120cm	UNIDAD	1
Plastificado			
54	Tamaño carta	UNIDAD	1
55	Tamaño Oficio	UNIDAD	1
56	Tamaño Tabloide	UNIDAD	1
Pendones			
57	Pendón 0,60 mts x 0,80 mts (tubos arriba y abajo)	UNIDAD	1
58	Pendón 75 cm x 120 cm con tubos arriba y abajo	UNIDAD	1
59	Pendón 1 mts x 2 mts (tubos arriba y abajo)	UNIDAD	1
60	Pendón 1 mts x 1,50 mts (tubos arriba y abajo)	UNIDAD	1
Lonas			
61	Lona 0,70 mts x 1,40 mts con ojales en cada esquina	UNIDAD	1
62	Lona 1 mts x 2 mts con ojales en cada esquina	UNIDAD	1
63	Lona 1 mts mts x 2 mts para base rollup	UNIDAD	1
64	Lona 0,70 mts x 1,40 cm para base rollup	UNIDAD	1
65	lonas 0,90 mts x 1,50 mts tres ojales parte superior, tres ojales parte inferior	UNIDAD	1



Varios			
66	Banderin publicitario 50cm x 150 cm	UNIDAD	1
67	Chapas de 5cm	UNIDAD	1
68	Bolsas ecológicas	UNIDAD	1
69	Carnets de PCV	UNIDAD	1
70	Cintas rotuladas para carnet	UNIDAD	1
71	Porta pendón de tubo	UNIDAD	1
72	Porta pendón araña pequeño	UNIDAD	1
73	Porta pendón araña grande	UNIDAD	1
74	Base para pendón 0.70 mts x 1,40 mts roll up.	UNIDAD	1
75	Base para pendón 2 mts x 1 mts roll up.	UNIDAD	1
76	Cintas rotuladas tipo manillas	UNIDAD	1